

## REPARTITION DES ROLES REPRESENTANTS FEDERAUX & ARBITRES

### 4/5 – TOP 14 / PRO D2

Le Représentant Fédéral est désigné par la FFR pour la représenter à l'occasion des rencontres des Championnats de France. Il assure les tâches administratives, telles que notamment le contrôle des licences, la gestion de la feuille de match avant et après la rencontre et/ou la communication des résultats (**Article 421 du Titre IV du Règlement Général de la FFR**).



## A) Avant la rencontre

| Fonction | Mission                                                                    | Timing / Deadline | Support | Action en cas de non-conformité                                                    | Correspondant                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RF       | Vérification des licences sur la composition provisoire                    | J-1               | Ellis   | 1) Information auprès du Team Manager<br>2) Résolution en coordination avec la LNR | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service compétitions de la LNR (lundi au vendredi, avant 18h)</li> <li>• Astreinte LNR</li> </ul>           |
| RF       | Vérification de la composition du Groupe match (réservistes et dirigeants) | J-1               | Ellis   | 1) Information auprès du Team Manager<br>2) Résolution en coordination avec la LNR | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Astreinte LNR</li> </ul>                                                                                    |
| RF       | Gestion de la feuille de match – Validation compositions et changements    | J-1 jusqu'au KO   | Ellis   | 1) Information auprès du Team Manager<br>2) Résolution en coordination avec la LNR | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team Manager</li> <li>• Service compétitions de la LNR ou Astreinte LNR en fonction des horaires</li> </ul> |

|       |                                                                                                                                                   |                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RF    | Vérification du bon fonctionnement du matériel (console Tissot, pc..) relatif aux missions du RF                                                  | H-2 KO                    | Stade Ellis   | 1) En cas de dysfonctionnement, communication au Référent Stade pour résolution<br>2) Si pas de résolution avec un dysfonctionnement :<br>- Impactant la rencontre : contacter l'astreinte LNR<br>- Sans impact sur la rencontre : le notifier dans les points de contrôle de la FDMI                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Référent Stade</li> <li>• Astreinte LNR (si pas de résolution et impact sur la rencontre)</li> </ul> |
| RF    | Vérification des points de contrôle<br>➤ Annexe 1                                                                                                 | H-2 avant le coup d'envoi | Stade Ellis   | 1) Information auprès du Référent Stade pour mise en conformité.<br>2) Si le sujet reste non-conforme, l'indiquer dans les points de contrôle de la FDMI                                                                                                                                                                                                                          | Référent Stade                                                                                                                                |
| 4 / 5 | Vérification de la tenue de jeu et équipements complémentaires (casques, lycras, cuissards, sur-chaussettes / bas de contention...)<br>➤ Annexe 2 | H-1                       | Terrain Ellis | 1) Constat effectué lors de la vérification H-1 (ou pendant la rencontre) :<br>- Information au Team Manager du/des joueur(s) concerné(s) pour mise en conformité<br>- Information auprès du RF à la fin du match en donnant le(s) numéro(s) du/des joueur(s) concerné(s) et le type de non-conformité (cuissard, casque...) → Inscription dans les points de contrôle de la FDMI | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team Manager</li> <li>• Représentant Fédéral</li> </ul>                                              |

|       |                                                                                                                                                                                                |     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 / 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de la présence d'un numéro sur tous les maillots</li> <li>• Vérification de la visibilité de la numérotation sur les maillots</li> </ul> | H-1 | Terrain Ellis | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Information au Team Manager pour trouver une solution afin de disposer d'une numérotation visible sur le(s) maillot(s) concerné(s)</li> <li>2) En cas d'impossibilité de mise en conformité : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information auprès du RF à la fin du match<br/>→ Inscription dans les points de contrôle de la FDMI</li> </ul> </li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team Manager</li> <li>• Représentant Fédéral</li> </ul> |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

## B) Pendant la rencontre

| Fonction | Mission                                      | Action en cas de problématique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Correspondant                 |
|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| RF       | Gestion du chronomètre via la console Tissot | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Voir document « Process dégradé » (disponible sur Ellis)</li><li>2) Informer le Stadium Manager en cas de dysfonctionnement impactant sur la rencontre.<br/>Si problème très urgent, contacter en dernier recours Eddy HAFFAR (Megatek) : 06 08 51 06 48</li><li>3) Notifier la problématique dans les points de contrôle de la FDMI en après-match</li></ol> | Référent Stade                |
| RF       | Saisie des faits de jeu                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1) En cas de doute, vérification des faits de jeu concernés avec les officiels de match et les représentants des 2 équipes</li><li>2) Compléter en consultant des sources externes (Médias, Rugbyrama, L'Equipe...)</li></ol>                                                                                                                                    | Team Managers<br>Arbitres 4/5 |

|       |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| RF    | Saisie des points de non-conformité règlementaire (ex : non-respect de la zone d'échauffement...) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Communication avec les arbitres 4/5 pour demander aux Team Managers une mise en conformité</li> <li>2) En cas de non-conformité persistante, saisie sur papier / tablette pendant la rencontre des éléments non conformes.</li> <li>3) Saisie en après-match des points de non-conformité dans les points de contrôle de la FDMI</li> </ol> | Team Managers |
| 4 / 5 | Gestion des remplacements                                                                         | Interroger les Team Managers en cas de questionnement sur un remplacement                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Team Managers |
| 4 / 5 | Gestion du bord terrain                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Information des Team Managers afin que les personnes mal positionnées regagnent leur place.</li> <li>2) En cas de non-respect : rapport complémentaire des arbitres 4/5 sur la FDMI en après-match (en informant le club concerné)</li> </ol>                                                                                               | Team Managers |

### C) Après la rencontre

| Fonction    | Mission                                                                                       | Timing / Deadline                                                   | Support | Action en cas de problématique                                                                                                                                                                                 | Correspondant                      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| RF<br>4 / 5 | Vérification des faits de jeu avec les officiels de match et un représentant de chaque équipe | Dès disponibilité des officiels de match et représentants des clubs | Ellis   | 1) En cas de doute, vérification des faits de jeu concernés avec les officiels de match et les représentants des 2 équipes<br>2) Compléter en consultant des sources externes (Médias, Rugbyrama, L'Equipe...) | Team Managers<br>Arbitres 4/5      |
| RF<br>4 / 5 | Saisie des rapports complémentaires (le cas échéant)                                          | Après la vérification des faits de jeu                              | Ellis   | 1) Appel astreinte Solypse en cas de problématique.<br>2) En cas de saisie de rapport complémentaire, bien informer le Club (Réfèrent Stade / Team Manager) et leur expliquer la raison de ce rapport.         | Astreinte Solypse<br>Team Managers |
| RF          | Signature de la feuille de match (officiels de match, représentants des 2 clubs)              | Après la saisie des rapports                                        | Ellis   | Appel astreinte Solypse en cas de problématique                                                                                                                                                                | Astreinte Solypse                  |

|    |                                                                       |                                                                                        |          |                                                                                                        |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| RF | Débrief avec le<br>Réfèrent Stade des<br>points de non-<br>conformité | Après la<br>signature de la<br>feuille de<br>match                                     | Local RF | Relever toute problématique dans le<br>formulaire « Fiche orga » (voir ci-<br>dessous)                 | Réfèrent Stade |
| RF | Formulaire « Fiche<br>orga » de la DNOM à<br>compléter                | Dès que<br>possible après<br>que l'ensemble<br>des missions<br>aient été<br>effectuées | Local RF | En complément et si nécessaire,<br>envoi de photos par mail à la DNOM<br>illustrant les problématiques | DNOM           |